



2010/542ML

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zeven juli tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr. Mirjam Regina Gerarda Luijer, notaris te Noordwijk (Zuid-Holland): _____

1. mevrouw Carry Margretha Cramer, wonende te (2202 JC) Noordwijk, Jan _____ Kroonsplein 2, geboren te Djakarta op een juni negentienhonderd drie en vijftig, zich legitimerende met rijbewijs nummer: 4368933303, afgegeven te Noordwijk op dertien juni tweeduizend acht; _____
2. de heer Cornelis van Dam, wonende te (2202 VE) Noordwijk, Derk _____ Bolhuisstraat 35, geboren te Ooltgensplaat op acht december _____ negentienhonderd veertig, zich legitimerende met Europese identiteitskaart _____ nummer: IWK91H911, afgegeven te Noordwijk op een en twintig mei _____ tweeduizend zeven, _____

te dezen handelend als voorzitter en secretaris van de stichting **STICHTING** _____ **HUURDEBESBELANGEN NOORDWIJK**, statutair gevestigd te Noordwijk en _____ kantoorhoudende te (2202 VE) Noordwijk, Derk Bolhuisstraat 35, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer _____ 41169950, hierna te noemen: "de stichting". _____

INLEIDING

De verschenen personen verklaarden: _____

- het bestuur van de stichting heeft in een daartoe bijeengeroepen vergadering _____ besloten om de statuten van de stichting geheel te wijzigen; _____
- de statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op tien juli tweeduizend zes voor mr. C.A.M. Sweere, notaris te Noordwijk; _____
- de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; _____
- van voormeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de _____ notulen van de desbetreffende vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarden de verschenen personen ter uitvoering van voormeld besluit de statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als _____ volgt: _____

waarbij de navolgende begrippen en definities worden gehanteerd: _____

Verhuurder: de stichting Noordwijkse Woningstichting, statutair gevestigd te _____ Noordwijk, dan wel haar eventuele rechtsopvolger; _____

Huurders: degene(n) die een huur- of gebruikersovereenkomst heeft/hebben _____ gesloten met verhuurder, alsmede: _____

a. de mede-huurder(s) in de zin van de artikelen 7:266 en 267 van het Burgerlijk _____ Wetboek; _____

b. de personen als bedoeld in artikel 7:268 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____

Bewoners: de huurders, alsmede degene(n) die met instemming van de huurders _____ hun hoofdverblijf in de gehuurde woongelegenheden hebben; _____

Wijk: een groep woningen volgens de wijkverdeling zoals de verhuurder die voor _____

zijn bezit instelt. _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Huurdersbelangen Noordwijk**. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Noordwijk (Zuid-Holland). _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

- a. het behartigen van de belangen van de huurders en bewoners van _____ woningen van verhuurder; _____
- b. het (doen) waarborgen van de rechtspositie van de huurders. _____
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

- het vertegenwoordigen van huurders en bewoners in overlegsituaties met de verhuurder en overheden op elk niveau; _____
- het bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe _____ woonomgeving; _____
- het, al dan niet in samenwerking met andere organisaties, verstrekken van advies en voorlichting aan huurders en bewoners; _____
- het leggen en onderhouden van contacten op gemeentelijk, regionaal, _____ provinciaal en landelijk niveau met organisaties en instellingen op het _____ gebied van volkshuisvesting, woonomgeving, ruimtelijke ordening en _____ aanverwante terreinen; _____
- het bevorderen van de inspraak en participatie van huurders, bewoners en bewonersorganisatie bij de bepaling en uitvoering van het beleid van _____ verhuurder. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____ aantal van ten minste drie en ten hoogste twaalf bestuurders, waarbij het de _____ voorkeur heeft dat elke wijk in het bestuur is vertegenwoordigd door één _____ bestuurslid. Voor het geval er meer wijken dan bestuurders zijn, kan in overleg met de huurders een samenvoeging van wijken plaatsvinden. _____

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. _____

3. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een vacature wordt bij voorkeur gevuld door een van de huurders woonachtig in de betreffende wijk — waarvoor de vacature is ontstaan. Indien en zodra een vacature ontstaat, dient het bestuur huurders en bewoners van de betreffende wijk(en) hiervan in kennis te stellen. De betreffende wijk(en) hebben de bevoegdheid om één bestuurslid voor te dragen. Deze voordraging door elke wijk geschiedt, naar keuze van het bestuur, door de huurders woonachtig in die wijk dan wel door een organisatie in die wijk die, naar het oordeel van het bestuur, representatief is om die wijk te



- vertegenwoordigen. Indien de betreffende wijk(en) geen bestuurslid _____ voordragen, is het bestuur gerechtigd om kandidaten te werven, waarbij er naar gestreefd wordt om zoveel mogelijk wijken in het bestuur vertegenwoordigd te hebben. _____
4. Een (voorgedragen) lid van het bestuur dient minimaal aan de navolgende eisen te voldoen: _____
 - a. belangstelling voor de problematiek van sociale woningbouw; _____
 - b. bij voorkeur wonen in een woning van verhuurder; _____
 - c. bereid zijn om zijn/haar kennis te vergroten door middel van het lezen van vakliteratuur en het volgen van cursussen. _____
 5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
 6. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal herbenoembaar (met uitzondering van het hierna in lid 7 bepaalde). De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
 7. Ingeval een afgetreden bestuurder op grond van het in lid 6 bepaalde niet meer herbenoembaar is, omdat hij reeds één maal herbenoemd is, kan het bestuur (zonder dat de afgetreden bestuurder daarbij aanwezig is) besluiten om de afgetreden bestuurder nogmaals onmiddellijk te herbenoemen. _____
 8. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
 9. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
 10. Burgemeester, wethouders en leden van de gemeenteraad van de gemeente Noordwijk, alsmede medewerkers van verhuurder kunnen geen bestuurslid van de stichting zijn. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt minimaal elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,



kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
 onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
 gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in
 acht genomen. _____

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —
 nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
 opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt —
 bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
 bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
 uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te —
 zijn verworpen. _____
6. Stemmingen in een vergadering over zaken geschieden mondeling of bij _____
 handopsteken, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een _____
 schriftelijke stemming verlangen. Stemmingen over personen geschieden _____
 schriftelijk. _____
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een _____
 volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen,
 die het grootste aantal stemmen hebben verkregen, zo nodig na _____
 tussenstemming. _____
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van —
 aftreden); _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de —
 secretaris tezamen of aan de voorzitter en de penningmeester tezamen. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden —
 beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan —
 derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
 vertegenwoordigen. _____

5. Het bestuur is bevoegd een bindende voordracht te doen voor twee leden van de Raad van Commissarissen van de verhuurder.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onmiddellijk na voormelde vaststelling ter beschikking gesteld aan verhuurder en indien verhuurder daar om verzoekt, onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en verhuurder en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken).
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde



van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Elke wijziging van de statuten wordt voorafgaand aan de besluitvorming schriftelijk ter kennis gebracht van het bestuur van verhuurder.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. De bestemming van het liquidatiesaldo dient zoveel mogelijk overeen te komen met het doel van de stichting. Het bestuur van verhuurder kan ten aanzien van de bestemming van het liquidatiesaldo advies uitbrengen.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

WAARVAN AKTE is verleden te Noordwijk (Zuid-Holland) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



door mij, mr. Mirjam Regina Gerarda Luijter,
notaris te Noordwijk (Zuid- Holland) op heden 7
juli 2011.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail.